

VYSOKÁ ŠKOLA: VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	

Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR

Období řešení projektu:	Od: 1. ledna 2015	Do: 31. prosince 2015
-------------------------	-------------------	-----------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1 135	1 135	0

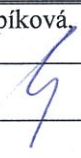
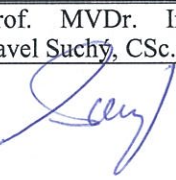
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Leona Sapíková, MPA	Ing. Leona Sapíková, MPA	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.	
Podpis:				
Škola:	VFU Brno	VFU Brno		
Adresa/Web:	Palackého tř. 1/3, Brno, www.vfu.cz	Palackého tř. 1/3, Brno, www.vfu.cz		
Telefon:	54156 2004	54156 2004		
E-mail:	sapikoval@vfu.cz	sapikoval@vfu.cz		

**CHARAKTERISTIKA DÍLCÍ ČÁSTI PROJEKTU
VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**

Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	-			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Inovovat a rozšířit služby poradenského pracoviště na VFU Brno	12/2015	
	2	Podporovat a rozvíjet opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti	12/2015	
	3	Rozvíjet spolupráci a sdílení zkušeností poradenských pracovníků	12/2015	
	4	Rozvíjet poradenské kompetence a dovedností pracovníků poradenského centra	12/2015	
	5	Sjednotit, prohloubit a rozšířit procesy zpětné vazby od studentů na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím analýzy potřeb	12/2015	
	6	Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenského pracoviště s důrazem na studenty prezenční formy studia	12/2015	
	7	Zmapovat pojetí, rozsah, úroveň a kvalitu poskytovaných poradenských služeb	12/2015	
	8	Získat zpětnou vazbu na přínos poradenských služeb pro studenty v průběhu studia a po jeho ukončení	12/2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Analýza opatření sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti, podíl na vytvoření koncepce zavádění opatření na snižování neúspěšnosti a pilotní testování	1,2	12/2015
	2	Letní škola softskills pro studenty univerzity (25 studentů)	1,2,6	09/2015
	3	Individuální kariérové konzultace (230 konzultací)	1,2	12/2015
	4	Spolupráce se zaměstnavateli (budování vztahu se zaměstnavateli formou individuálních jednání a kulatého stolu)	1,2,8	12/2015
	5	Podklady pro zahájení přípravy inovace studijních programů plynoucích z analýzy neúspěšnosti a spolupráce se zaměstnavateli	2,4,6,8	12/2015

	6	ALUMNI klub (oficiální platforma setkávání absolventů pro přenos požadavků)	5,6,8	12/2015
	7	Webové stránky s informacemi pro studenty a absolventy vč. průběžné aktualizace	1-8	12/2015
	8	Podíl na průzkumu/průzkumech poradenských potřeb mezi studenty (150 studentů) a absolventy (50 absolventů)	1,5,6,7,8	12/2015
	9	Podíl na průzkumu mapování poradenských služeb se zaměřením na kvalitu a strategické plánování	3,4,7,8	12/2015
	10	Hodnoticí formulář na vybrané služby poradenského centra za účelem jeho srovnání mezi univerzitami	1,3,4,6,7	12/2015
	11	Analýza dopadu poradenských služeb po ukončení VŠ (ev. v průběhu VŠ)	1,2,5,8	12/2015
	12	Vypracován plán osobního rozvoje studentů (systematické zvyšování osobní efektivity – plán pro využití studenty VFU)	1,2,3,6,8	12/2015
	13	Účast na konferenci (min. 2 pracovníci)	1,4	12/2015
	14	Závěrečná dílčí zpráva	1-8	12/2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování aspektů vedoucích k neúspěšnosti studentů a absolventů	1/2015	06/2015
	2	Zpracování analýzy opatření k prevenci studijní neúspěšnosti	06/2015	12/2015
	3	Vytvoření koncepce zavádění opatření na snižování neúspěšnosti a pilotní testování	06/2015	12/2015
	4	Příprava a realizace letní školy	3/2015	09/2015
	5	Provádění průzkumu poradenských potřeb mezi studenty a absolventy VFU	1//2015	12/2015
	6	Mapování poradenských služeb se zaměřením na kvalitu a strategické plánování	1/2015	12/2015
	7	Vyhodnocení dopadu poskytování poradenských služeb na zaměstnanost absolventů po ukončení VŠ	09/2015	12/2015
	8	Realizace srovnání služeb vybraných poradenských center	1//2015	12/2015
	9	Příprava a vypracování plánu osobního rozvoje studentů, tj. systematického zvyšování osobní efektivity	1/2015	12/2015
	10	Zahájení příprav vytvoření ALUMNI klubu (oficiální platformy setkávání absolventů pro přenos požadavků z praxe) a sdílení dobré praxe s ostatními zapojenými univerzitami	06/2015	12/2015
	11	Realizace individuálního kariérového poradenství	1/2015	12/2015
	12	Budování vztahu se zaměstnavateli absolventů (osobní jednání, realizace kulatého stolu)	1/2015	12/2015
	13	Vytvoření podkladů pro zahájení přípravy inovace studijních programů plynoucích z analýzy neúspěšnosti a spolupráce se zaměstnavateli	09/2015	12/2015
	14	Inovace sekce webových stránek pro studenty a jejich pravidelná aktualizace a vytvoření nové sekce webových stránek pro absolventy a jejich pravidelná aktualizace	1/2015	12/2015
	15	Účast na konferenci	1//2015	12/2015
	16	Zpracování dílčí závěrečné zprávy	12/2015	12/2015

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Leona Sapíková, MPA	Řízení dílčí části projektu
	2	Mgr. Barbora Šolcová	Odborná garance projektu
	3	Ing. Magda Klimešová	Spolupráce na vypracování analýz a koncepcí v rámci projektu
	4	Pracovník poradenského centra a další pracovníci podílející se na výstupech projektu	Poskytování poradenství, spolupráce při přípravě a realizace akcí, plnění výstupů, účast na konferenci.
	5	Bc. Petr Chmelař	Propagace, marketing, zodpovědnost za komunikaci s cílovou skupinou

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost projektu spočívá v pokračující nabídce služeb pro studenty a ve využití výstupů vytvořených v rámci realizace projektu. Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajištěno financováním ze strany univerzity.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 135
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 135

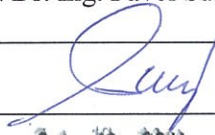
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 135
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	500
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50

2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	170
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	50
2.5	Služby a náklady nevýrobní	200
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	135
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 135

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) pracovníků zapojených do realizačního týmu a podílejících se na činnostech projektu.	1- 8	1-14	500
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro lektory a přednášející podílející se na činnostech projektu.	1,2,6	2	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků.	1- 8	1-14	170
2.4	Materiální náklady souvisí s realizací jednotlivých výstupů a činností (kancelářské potřeby, paměťová média, výpočetní technika)	1- 8	1-14	50
2.5	Služby a náklady nevýrobní souvisí s konáním letní školy (pronájem místností a techniky) a dalších výstupů (tiskařské služby aj.)	1- 8	1-14	200
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na konferencích, poradách zúčastněných univerzit apod.	1- 8	1-14	30
2.7	Stipendia pro studenty – organizátory aktivit	2,5,6,8	2,4,6,8	135

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektů pro rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
230 studentů	Jednotlivé výstupy rozvojového projektu budou nabízeny všem studentům VFU, zejm. studentům v posledním ročníku studia. Vzhledem ke vzrůstající míře nezaměstnanosti absolventů a také s ohledem na nabízené aktivity projektu předpokládáme, že poradenství a další výstupy využije min. třetina z celkového počtu 700 absolvujících studentů: • 230 studentů - potencionálních účastníků aktivit, • 60 studentů – zapojených v jednotlivých aktivitách, • 5 studentů – organizátoři aktivit.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	21-10-2014
		Razítko školy:	